Številka dokumenta: 4102-0016/2026-3

Datum: 15. 1. 2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Javni razpis za sofinanciranje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026

**Zadeva: Dokumentacija javnega razpisa.**

Dokument vsebuje celotno razpisno dokumentacijo Javnega razpisa za sofinanciranje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026, in sicer:

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
2. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE
3. OPIS POSTOPKA OBRAVNAVE PRIJAV
4. POROČANJE IN IZPLAČILO SREDSTEV
5. ZAHTEVANE SESTAVINE PRIJAVE
6. PRIJAVNI OBRAZEC ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS
7. VZOREC POGODBE
8. OBRAZEC ZA POROČANJE
9. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO
10. **BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 47/22) in Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/2025) Občina Kočevje objavlja

**JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026**

1. **NAZIV IN SEDEŽ SOFINANCERJA**

Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

1. **PRAVNA PODLAGA**

Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2026 (Uradni list RS, 110/2025) in Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 47/22)

1. **PREDMET JAVNEGA RAZPISA**
2. Predmet tega pravilnika je razdelitev sredstev, ki jih Občina Kočevje zagotavlja v občinskem proračunu za tekoče proračunsko leto, namenjenih za humanitarne programe.
3. Po tem pravilniku se sofinancirajo humanitarni programi, ki se izvajajo v neposredno korist posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Kočevje in so namenjeni zlasti:

* reševanju ogroženih ljudi in življenj,
* lajšanju socialnih, psihosocialnih stisk in težav,
* izboljšanju socialnega položaja,
* krepitvi zdravja,
* preprečevanju poslabšanja socialnega položaja,
* preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
* ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo.

1. Humanitarni programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge proračunske postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika. Prav tako niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku humanitarni programi, ki se v celoti financirajo iz državnega proračuna oziroma iz drugih javnih sredstev.
2. Prijavitelj lahko prijavi največ en program za posamezno tekoče leto.
3. **NAMEN SREDSTEV**

Sredstva po javnem razpisu se namenijo za sofinanciranje materialnih in programskih stroškov izvajalcev humanitarnih programov, razen za:

* formalna izobraževanja,
* investicije v prostore in nakup opreme izvajalcev programov,
* nakup in vzdrževanje nepremičnin ter pohištvene opreme,
* stroške pogostitve, ki vključujejo alkoholne pijače,
* stroške zaposlitve.

1. **UPRAVIČENCI**

Sofinancirajo se humanitarni programi iz drugega odstavka 3. točke tega javnega razpisa, ki jih za posameznike s stalnim prebivališčem v občini Kočevje izvajajo:

* invalidske organizacije,
* humanitarne organizacije,
* druga društva, zavodi in ostale neprofitne organizacije, ki imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno dejavnost izvajanja humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

1. **RAZPISNI POGOJI**

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* imajo sedež ali sedež podružnice/enote v Občini Kočevje, kar izkazujejo z ustanovitvenim aktom,
* imajo sedež izven območja iz prve alineje tega člena in imajo na dan oddaje vloge najmanj 10 članov s stalnim prebivališčem v občini Kočevje,
* so za opravljanje humanitarne dejavnosti registrirani vsaj 1 leto,
* imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvajanje programa prijavljenega na razpis, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
* imajo na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane vse obveznosti do Občine Kočevje,
* imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
* imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanega programa.

1. **OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Kočevje za leto 2026 na proračunski postavki 3520017 »Društva-programsko financiranje-RAZPIS« v višini 19.000 eurov. Dodeljena proračunska sredstva se namenijo za izvajanje humanitarnih programov v tekočem proračunskem letu in morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2026.

1. **NAČIN DODELITVE VIŠINE SREDSTEV**

Vrednost posameznega humanitarnega programa je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega prijavitelja.

1. **RAZPISNI ROK**

Prijavitelji prijavo z zahtevanimi prilogami posredujejo v zaprtih ovojnicah **v 15-ih dneh** po objavi javnega razpisa na spletni strani Občine Kočevje.

Javni razpis je odprt od 20. 1. 2026 do vključno 5. 2. 2026.

1. **NAČIN PRIJAVE**

Prijavitelji so dolžni vloge podati na obrazcih, ki so priloga tega razpisa in so skupaj z razpisno dokumentacijo dostopni ves čas trajanja razpisa v Glavni pisarni Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (v času uradni ur) in na spletni strani Občine Kočevje [www.kocevje.si](http://www.kocevje.si).

Prijava na javni razpis se v zaprti ovojnici naslovi na naslov Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, na hrbtni strani se navedejo podatki o prijavitelju. Na sprednji strani ovojnice mora biti vidna navedba: **»NE ODPIRAJ – Prijava na javni razpis za sofinanciranje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026«.**

Prijavo se lahko posreduje po pošti, kot priporočeno pošiljko, ali se jo odda osebno v Glavni pisarni Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, v času uradnih ur (ponedeljek 8.00 - 10.00, 11.00 - 12.00, sreda 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 in petek 8.00 - 10.00, 11.00 - 12.00). Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti (kot točen čas oddaje vloge veljajo datum, ura in minuta iz poštne nalepke na ovojnici oziroma datum, ura in minuta, jasno razvidni na ovojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev) s priporočeno pošiljko ali dostavljena v Glavno pisarno občine do zaključka delovnega časa.

Prijave, ki bodo oddane po roku za prijavo, ne bodo obravnavane in bodo kot prepozne s sklepom zavržene.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa. Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

1. **OBRAVNAVA VLOG**

Javni razpis vodi tričlanska komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan Občine Kočevje. Odpiranje vlog ne poteka javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene (pravočasna vloga), pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge (pravilna vloga).

Prijave, ki bodo posredovane v odprtih ovojnicah ali ovojnicah, opremljenih drugače od prej navedenega, bodo obravnavane kot **nepravilne** in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Prijavitelje, katerih vloge so **nepopolne**, se v roku osmih dni od dneva odpiranja vlog pozove, naj vlogo dopolnijo v roku petih dni od prejema poziva. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija. Če prijavitelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

O sofinanciranju prijavljenega humanitarnega programa, na podlagi predloga tričlanske komisije, odloči direktorica Občinske uprave Občine Kočevje z odločbo. Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu Občine Kočevje v osmih dneh po prejemu odločbe, pri čemer predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za vrednotenje humanitarnih programov. Odločitev župana je dokončna.

Odločbe o sofinanciranju humanitarnih programov so informacije javnega značaja. Podatki o izbranem izvajalcu in višina dodeljenih sredstev bodo objavljeni na spletni strani Občine Kočevje.

Z izbranimi prijavitelji bodo najkasneje v 10 dneh po pravnomočnosti odločb sklenjene pogodbe o sofinanciranju humanitarnih programov, in sicer za tekoče proračunsko leto, to je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. V pogodbi bo določeno najmanj program, višina in namen sofinanciranja, roki za zagotovitev finančnih sredstev, pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev ter način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev. Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku osmih dni od dneva prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

1. **FORMALNO POPOLNE VLOGE**

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev pod 5. in 6. točko tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih merilih za izbor humanitarnih programov bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

* je oddana na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;
* ima priložene vse priloge določene s prijavnim obrazcem, ki je sestavni del razpisne

dokumentacije tega javnega razpisa.

1. **ROK ZA IZDAJO ODLOČB**

Odločbe o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva izda direktorica Občinske uprave Občine Kočevje najkasneje v 30 dneh od dneva poteka roka za prijavo na javni razpis. Prijaviteljem, katerih prijava bo zavrnjena ali zavržena, bo direktorica Občinske uprave Občine Kočevje, izdala odločbe o zavrnitvi ali sklepe o zavrženju prijave.

Zoper sklepe iz prejšnjega odstavka te točke lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu Občine Kočevje v osmih dneh po prejemu sklepa, pri čemer predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za vrednotenje humanitarnih programov. Odločitev župana je dokončna.

Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

1. **MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Humanitarni programi bodo ocenjeni v skladu z naslednjimi kriteriji in merili za sofinanciranje humanitarnih programov:

|  |
| --- |
| 1. Sedež organizacije, 2. Izvajanje programa, 3. Število uporabnikov programa/članov programa s stalnim prebivališčem v občini Kočevje, ki jim je program namenjen, 4. Humanitarni program na področju socialnega in zdravstvenega varstva, 5. Vključenost prostovoljcev v izvajanje programa (ta kriterij se bo upošteval samo pri prijaviteljih, ki so registrirani kot prostovoljska organizacija po Zakonu o prostovoljstvu). |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **SEDEŽ ORGANIZACIJE** | | | Sedež društva/organizacije izven občine Kočevje | 10 točk | | Sedež društva/organizacije oz. podružnice v občini Kočevje | 100 točk | |  |  | | 1. **IZVAJANJE PROGRAMA** | | | Program se delno izvaja za občane občine Kočevje | 10 točk | | Programa se v celoti izvaja za občane občine Kočevje | 100 točk | |  | | | 1. **ŠTEVILO UPORABNIKOV/ ČLANOV PROGRAMA, S STALNIM PREBIVALIŠČEM V OBČINI KOČEVJE, KI JIM JE PROGRAM NAMENJEN** | | | Od 10 - 25 uporabnikov / članov | 10 točk | | Od 26 - 40 uporabnikov / članov | 40 točk | | Več kot 41 uporabnikov / članov | 100 točk | |  | | | 1. **HUMANITARNI PROGRAM NA PODROČJU SOCILANE IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA** | | | **4.1 Zbiranje in delitev pomoči za občane občine Kočevje (hrana, oblačila, obutev)** | | | Do 50 občanom občine Kočevje | 40 točk | | Od 51 do 70 občanom občine Kočevje | 70 točk | | Več kot 70 občanom občine Kočevje | 100 točk | | **4.2 Programi obiskov, laična pomoč na domu oziroma prevozi občanov občine Kočevje** | | | Do 30 obiskov na domu/pomoči oz. prevozov letno | 40 točk | | Od 31 do 60 obiskov na domu/pomoči oz. prevozov letno | 70 točk | | Nad 60 obiskov na domu/pomoči oz. prevozov letno | 100 točk | | **4.3 Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, rekreativnih prireditev** | | | Organizacija in izvedba letovanja, ekskurzije, izletov, rekreativne prireditve do vključno 2x letno | 40 točk | | Organizacija in izvedba letovanja, ekskurzije, izletov, rekreativne prireditve več kot 3x letno | 70 točk | | **4.4 Redna srečanja skupin, dnevni centri, klubske dejavnosti**  **(ročne spretnosti, družabne igre, rekreacijska vadba, itd.)** | | | Redna srečanja v občini Kočevje do vključno 8x mesečno | 40 točk | | Redna srečanja v občini Kočevje več kot 9x mesečno | 70 točk | | Dnevni center v občini Kočevje - (vsakodnevno izvajanje programa) | 100 točk | | **4.5 Organizacija in izvedba neformalnih izobraževanj, predavanj, delavnic za občane občine Kočevje** | | | Organizacija in izvedba do vključno 2 neformalnih izobraževanj, predavanj oziroma delavnic | 40 točk | | Organizacija in izvedba več kot 3 neformalnih izobraževanj, predavanj oziroma delavnic | 70 točk | | 1. **VKLJUČENOST PROSTOVOLJCEV V IZVAJANJE PROGRAMA**   (ta kriterij se bo upošteval samo pri prijaviteljih, ki so registrirani kot prostovoljska organizacija po Zakonu o prostovoljstvu) | | | Do 100 opravljenih ur prostovoljskega dela na leto | 40 točk | | Od 101 do 300 opravljenih ur prostovoljskega dela na leto | 70 točk | | Več kot 300 opravljenih ur prostovoljskega dela na leto | 100 točk | |

1. **INFORMIRANJE**

Informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur na Občini Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, na telefonski številki 01 8938 250 (Katarina Butala) oziroma po elektronski pošti: [katarina.butala@kocevje.si](mailto:katarina.butala@kocevje.si).

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN POSREDOVANJE PRIJAV**

Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani v času uradnih ur na Občini Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, na telefonski številki 01 8938 250 (Katarina Butala) oziroma po elektronski pošti: [katarina.butala@kocevje.si](mailto:katarina.butala@kocevje.si) do poteka roka za prijavo na javni razpis.

Navodila za izdelavo prijave:

* Prijava se oddaja za en (1) humanitarni program na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026.
* Prijavni obrazec in vsa dokazila morajo biti izdelana v slovenskem jeziku.
* Vsi zahtevani podatki v Prijavnem obrazcu morajo biti izpolnjeni čitljivo in podpisani, v primeru uporabe žiga tudi žigosani.
* Prijavnemu obrazcu morajo biti predložena vsa dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev.

Navodila za posredovanje prijave:

* Prijava na javni razpis se v zaprti ovojnici naslovi na naslov Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, na hrbtni strani se navedejo podatki o prijavitelju.
* Na sprednji strani ovojnice mora biti vidna navedba: »**NE ODPIRAJ – Prijava na javni razpis za sofinanciranje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026«**.
* Prijavo se lahko posreduje po pošti, kot priporočeno pošiljko, ali se jo odda osebno v Glavni pisarni Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, v času uradnih ur (ponedeljek 8.00 - 10.00, 11.00 - 12.00, sreda 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 in petek 8.00 - 10.00, 11.00 - 12.00).

Prijava šteje kot **pravočasna**, če je oddana po pošti vključno do 5. 2. 2026 oziroma oddana v Glavni pisarni Občine Kočevje do vključno 5. 2. 2026 do zaključka delovnega časa.

Prijava je **pravilna**, če je posredovana v ovojnici in opremljena skladno z zgornjimi navodili. Prijava je **popolna** če vsebuje vse zahtevane sestavine iz 5. točke razpisne dokumentacije.

Prijave, ki bodo posredovane v odprtih ovojnicah ali ovojnicah, opremljenih drugače od prej navedenega, bodo obravnavane kot **nepravilne** in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Prijave, ki bodo posredovane po pošti ali oddane v Glavni pisarni Občine Kočevje kasneje od prej navedenega, bodo obravnavane kot **prepozne** in bodo s sklepom zavržene.

1. **OPIS POSTOPKA OBRAVNAVE PRIJAV**

Odpiranje pravočasnih in pravilnih prijav bo vodila tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju komisija), ki jo je s sklepom imenoval župan Občine Kočevje.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb v prijavi, izpolnjevanja predpisanih pogojev ter preverjanja vseh podatkov, navedenih v prijavi. V skladu z načelom proste presoje dokazov, sme komisija v postopku pregleda, primerjave in vrednotenja prijav zahtevati od ponudnika dodatna pojasnila ali dokumente. Dovoljena so le taka vrednotenja pojasnil k prijavi, izključno na poziv komisije, s katerimi se pojasnjujejo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in, ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino prijav in njihovo ocenjevanje glede na postavljena merila.

Merila za vrednotenje posameznih humanitarnih programov so določena s Pravilnikom o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 47/22).

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **SEDEŽ ORGANIZACIJE** | | | Sedež društva/organizacije izven občine Kočevje | 10 točk | | Sedež društva/organizacije oz. podružnice v občini Kočevje | 100 točk | |  |  | | 1. **IZVAJANJE PROGRAMA** | | | Program se delno izvaja za občane občine Kočevje | 10 točk | | Programa se v celoti izvaja za občane občine Kočevje | 100 točk | |  | | | 1. **ŠTEVILO UPORABNIKOV/ ČLANOV PROGRAMA, S STALNIM PREBIVALIŠČEM V OBČINI KOČEVJE, KI JIM JE PROGRAM NAMENJEN** | | | Od 10 - 25 uporabnikov / članov | 10 točk | | Od 26 - 40 uporabnikov / članov | 40 točk | | Več kot 41 uporabnikov / članov | 100 točk | |  | | | **HUMANITARNI PROGRAM NA PODROČJU SOCILANE IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA** | | | 1. **Zbiranje in delitev pomoči za občane občine Kočevje (hrana, oblačila, obutev)** | | | Do 50 občanom občine Kočevje | 40 točk | | Od 51 do 70 občanom občine Kočevje | 70 točk | | Več kot 70 občanom občine Kočevje | 100 točk | | 1. **Programi obiskov, laična pomoč na domu oziroma prevozi občanov občine Kočevje** | | | Do 30 obiskov na domu/pomoči oz. prevozov letno | 40 točk | | Od 31 do 60 obiskov na domu/pomoči oz. prevozov letno | 70 točk | | Nad 60 obiskov na domu/pomoči oz. prevozov letno | 100 točk | | 1. **Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, rekreativnih prireditev** | | | Organizacija in izvedba letovanja, ekskurzije, izletov, rekreativne prireditve do vključno 2x letno | 40 točk | | Organizacija in izvedba letovanja, ekskurzije, izletov, rekreativne prireditve več kot 3x letno | 70 točk | | 1. **Redna srečanja skupin, dnevni centri, klubske dejavnosti (ročne spretnosti, družabne igre, rekreacijska vadba, itd.)** | | | Redna srečanja v občini Kočevje do vključno 8x mesečno | 40 točk | | Redna srečanja v občini Kočevje več kot 9x mesečno | 70 točk | | Dnevni center v občini Kočevje - (vsakodnevno izvajanje programa) | 100 točk | | 1. **Organizacija in izvedba neformalnih izobraževanj, predavanj, delavnic za občane občine Kočevje** | | | Organizacija in izvedba do vključno 2 neformalnih izobraževanj, predavanj oziroma delavnic | 40 točk | | Organizacija in izvedba več kot 3 neformalnih izobraževanj, predavanj oziroma delavnic | 70 točk | | 1. **VKLJUČENOST PROSTOVOLJCEV V IZVAJANJE PROGRAMA**   (ta kriterij se bo upošteval samo pri prijaviteljih, ki so registrirani kot prostovoljska organizacija po Zakonu o prostovoljstvu) | | | Do 100 opravljenih ur prostovoljskega dela na leto | 40 točk | | Od 101 do 300 opravljenih ur prostovoljskega dela na leto | 70 točk | | Več kot 300 opravljenih ur prostovoljskega dela na leto | 100 točk | |

Pod točko 1

Upošteva se sedež društva/organizacije oziroma sedež podružnice glede na določbe ustanovitvenega akta. Prijavi se kot dokazilo o izpolnjevanju predloži ustanovitveni akt.

Pod točko 2

Upošteva se ali se program v celoti izvaja zgolj za občane občine Kočevje (v celoti) ali je program namenjen tudi članom, ki niso občani občine Kočevje (delno izvaja). Prijavi se predloži izpolnjena izjava o izvajanju programa, št. 3.

Pod točko 3

Upošteva se število članov s stalnim prebivališčem v Občini Kočevje. Minimalno število članov s stalnim prebivališčem je določeno na 10 - na dan oddaje vloge. Prijavi se predloži seznam članov s stalnim prebivališčem v občini Kočevje.

Pod točko 4

Upoštevajo se humanitarne pomoči zbiranja in delitve hrane, oblačil, obutve, ipd., za različne namene za člane društev s stalnim prebivališčem v občini Kočevje. Vlagatelj določi vrsto in namen zbiranja in delitve ter predvideno število prejemnikov pomoči. Pri poročanju o izvedbi se predloži dokazilo o zbiranju in delitvi (seznami prejemnikov, seznami pomoči, slikovno gradivo, ipd).

Pod točko 5

Upoštevajo se obiski na domu posameznikov, občanov občine Kočevje, na podlagi katerih se krepi medsebojno povezovanje in ohranjanje socialnih stikov. Prav tako se upoštevajo obiski na domu posameznikov katerim se nudi neformalna pomoč na domu. Vlagatelj lahko pod točko 5 uveljavlja tudi program prevozov, ki so namenjeni članom zaradi opravljanja različnih vsakodnevnih dejavnosti, prevozov na rehabilitacijo, ipd. Ne upoštevajo se prevozi na letovanja, ekskurzije, izlete in rekreativne prireditve, ki se prijavljajo pod točko 6. Določi se vrsta in namen pomoči ter število prejemnikov pomoči. Pri poročanju o izvedbi se predloži ustrezno dokazilo o izvedbi posameznega obiska/prevoza/pomoči (potrdilo o izvedbi obiskov, potni stroški, slikovno gradivo, idp).

Pod točko 6

Upošteva se organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev, ki jih društva/organizacije izvedejo za svoje člane. Organizacija in izvedba aktivnosti med drugim zajema bivanje, prehrano, prevoz, različne aktivnosti na lokaciji, karte, pogostitve, ki ne zajemajo alkoholnih pijač ipd. Določi se vrsta in namen programa in predviden kraj izvedbe. Pri poročanju o izvedbi se predloži ustrezno dokazilo o izvedbi posameznega letovanja, ekskurzije, izleta in rekreativne prireditve oziroma posameznih aktivnosti v okviru namena programa (potrdilo o rezervacijah in plačilih, potrdilo o udeležencih programa, računi o pogostitvah, ki ne vključujejo alkoholnih pijač, slikovno gradivo, ipd).

Pod točko 7

Upošteva se izvajanje rednih srečanj v obliki srečanj skupin, dnevnih centrov, izvajanja klubskih dejavnosti, kot so ročne spretnosti, družabne igre, rekreacijske vadbe, ipd. v občini Kočevje. Pri poročanju o izvedbi se predloži ustrezno dokazilo o izvedbi posamezne oblike srečanja (potrdilo o izvedbah srečanj, potrdilo o udeležencih, slikovno gradivo, ipd).

Pod točko 8

Upošteva se organizacija in izvedba neformalnih izobraževanj, predavanj in delavnic za člane, ki so občani občine Kočevje. Izvedba je lahko v fizični ali virtualni obliki. Pri poročanju o izvedbi se predloži ustrezno dokazilo o izvedbi posameznega izobraževanja, predavanja in delavnice (vabilo, lista prisotnih, slikovno gradivo, ipd).

Pod točko 9

Upošteva se predvideno število prostovoljnih ur, ki jih bodo prostovoljci opravili za izvedbo prijavljenega humanitarnega programa. Ocenjeno število prostovoljnih ur se določi v prijavnem obrazcu. Merilo se upošteva zgolj v primerih, kadar je prijavitelj registriran kot prostovoljna organizacija kar izkazuje z ustreznim dokazilom o vpisu v register prostovoljnih organizacij. Prijavitelj lahko prostovoljno delo ovrednoti tudi znotraj finančne konstrukcije, vendar največ do višine 10 % vrednosti programa.

Komisija bo obravnavala in ovrednotila vse pravočasne, pravilne in popolne prijave. Komisija bo posamezni prijavljeni humanitarni program ovrednotila v točkah, skladno z merili. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih, višine sredstev, določenih v proračunu (19.000 EUR) ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega prijavitelja.

O višini sofinanciranja humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva bo komisija pripravili predlog o izbiri. Prijaviteljem bo s strani direktorice Občinske uprave Občine Kočevje, izdana odločba o sofinanciranju humanitarnih programov najkasneje v 30 dneh od dneva poteka roka za prijavo na javni razpis. Zoper odločbo lahko prijavitelj vloži pritožbo na župana v roku 8 dni od dneva vročitve odločbe. V roku 10 dni od dneva pravnomočnosti odločb bo z izbranimi izvajalci humanitarnih programov sklenjena pogodba o sofinanciranju humanitarnih programov, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku osmih dni od dneva prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

1. **POROČANJE IN IZPLAČILO SREDSTEV**

Izbrani izvajalec je na podlagi sofinanciranja humanitarnega programa po tem javnem razpisu dolžan občini Kočevje predložiti poročilo o porabi sredstev za izvedbo progama. Poročilo o izvedbi se predloži najkasneje do **10. 11. 2026**, na obrazcu za poročanje iz 8. točke razpisne dokumentacije skupaj z ustreznimi dokazili o izvedbi posamezne prijavljene aktivnosti in zahtevkom za izplačilo iz 9. točke razpisne dokumentacije.

Sredstva po javnem razpisu se namenijo za sofinanciranje materialnih in programskih stroškov izvajalcev humanitarnih programov, **razen za:**

* formalna izobraževanja,
* investicije v prostore in nakup opreme izvajalcev programov,
* nakup in vzdrževanje nepremičnin ter pohištvene opreme,
* stroške pogostitve, ki vključujejo alkoholne pijače,
* stroške zaposlitve.

Višina dodeljenih sredstev, ki bo določena z odločbo direktorice Občinske uprave Občine Kočevje se izbranemu izvajalcu dodeli v primeru izvedbe humanitarnega programa, ki je skladna z oddano prijavo. V primeru delne izvedbe humanitarnega programa si Občina Kočevje pridržuje pravico, da se višina dodeljenih sredstev, v skladu z merili razpisne dokumentacije, sorazmerno zmanjša.

1. **ZAHTEVANE SESTAVINE PRIJAVE**

Prijavi je potrebno priložiti:

1. Ustanovitveni akt,
2. Fotokopija odločbe o statusu humanitarne/invalidske organizacije,
3. Seznam članov s stalnim prebivališčem v Občini Kočevje,
4. Dokazilo o registraciji prostovoljne organizacije,
5. Izjavo prijavitelja, št. 1,
6. Izjavo o izpolnjevanju pogojev, št. 2,
7. Izjavo o izvajanju programa, št. 3;
8. **PRIJAVNI OBRAZEC ZA PRIJAVO NA Javni razpis za sofinanciranje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva**

**Prijavni podatki**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| NASLOV/SEDEŽ |  |
| NASLOV/SEDEŽ PODRUŽNICE V OBČINI KOČEVJE |  |
| \* Obvezna priloga ustanovitveni akt. | |
| MATIČNA ŠTEVILKA PRIJAVITELJA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA PRIJAVITELJA |  |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA Z NAVEDBO BANKE OZ UJP |  |
| ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA ZA PODAJO POJASNIL V ZVEZI Z PRIJAVO |  |
| KONTAKTNI PODATKI ODGOVORNE  OSEBE PRJAVITELJA ZA PODAJO  POJASNIL V ZVEZI S PRIJAVO (email in tel. št.) |  |
| V PRIMERU SOFINANCIRANJA PODPISNIK POGODBE |  |

**Status prijavitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| STATUS PRIJAVITELJA  (ustrezno obkrožite) | * invalidska organizacija, * humanitarna organizacija, * društvo, zavod ali neprofitna organizacija, ki ima v ustanovitvenih aktih opredeljeno dejavnost izvajanja humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva; |
| \*Obvezna priloga dokazilo izvajalca, da opravlja humanitarno oziroma invalidsko dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva. Vlogi se priloži kopija odločbe o statusu humanitarne/invalidske organizacije ali ustanovitveni akt z označbo dela - dejavnost izvajanja humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva. | |
| LETO USTANOVITVE DRUŠTVA / ORGANIZACIJE  (v primeru, da je bilo društvo registrirano v preteklem letu, navedba točnega datuma ustanovitve) |  |
| PRIJAVITELJ JE REGISTRIRAN KOT PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA PO ZAKONU O PROSTOVOLJSTVU  (ustrezno obkrožite) | DA NE |
| \*Obvezna priloga dokazilo o registraciji prostovoljne organizacije | |

**Osnovni podatki o prijavljenem programu**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA |  |
| NAMEN PROGRAMA  (ustrezno obkrožite, možno več izbir) | * reševanju ogroženih ljudi in življenj, * lajšanju socialnih, psihosocialnih stisk in težav, * izboljšanju socialnega položaja, * krepitvi zdravja, * preprečevanju poslabšanja socialnega položaja, * preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo, ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo |
| IZVAJANJE PROGRAMA  (ustrezno obkrožite) | Program se delno izvaja **za občane občine Kočevje**  (za občane občine Kočevje in ostale)  Programa se v celoti izvaja **za občane občine Kočevje**  (zgolj za občane Občine Kočevje) |
| \*Obvezna priloga izjava št. 3. | |
| SKUPNO ŠTEVILO VSEH ČLANOV / UPORABNIKOV |  |
| ŠTEVILO ČLANOV / UPORABNIKOV S STALNIM PREBIVALIŠČEM V OBČINI KOČEVJE, KI JIM JE PROGRAM NAMENJEN |  |
| \*Obvezna priloga seznam članov s stalnim prebivališčem v Občini Kočevje. | |
| PRIJALJENO ŠTEVILO PROSTOVOLJNIH UR ZA IZVEDBO PROGRAMA (ustrezno obkrožite) | Do 100  Od 101 do 300  Več kot 300 |

**[[1]](#footnote-1)Vsebina programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zbiranje in delitev pomoči za občane občine Kočevje (hrana, oblačila, obutev)** | |
| VRSTA IN NAMEN POMOČI | ŠTEVILO PREJEMNIKOV **OBČANOV OBČINE KOČEVJE** |
|  | ovrednotiti po merilih razpisne dokumentacije |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Programi obiskov, laična pomoč na domu oziroma prevozi občanov občine Kočevje** | |
| VRSTA IN NAMEN POMOČI | ŠTEVILO PREJEMNIKOV **OBČANOV OBČINE KOČEVJE** |
|  | ovrednotiti po merilih razpisne dokumentacije |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, rekreativnih prireditev** | |
| VRSTA IN NAMEN PROGRAMA | KRAJ IZVEDBE |
|  | ovrednotiti po merilih razpisne dokumentacije |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Redna srečanja skupin, dnevni centri, klubske dejavnosti (ročne spretnosti, družabne igre, rekreacijska vadba, itd.)** | |
| VRSTA IN NAMEN PROGRAMA | INTERVAL SREČANJ **V OBČINI KOČEVJE** |
|  | ovrednotiti po merilih razpisne dokumentacije |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Organizacija in izvedba neformalnih izobraževanj, predavanj, delavnic za občane občine Kočevje** | |
| VRSTA IN NAMEN IZOBRAŽEVANJA | NAČIN IZVEDBE |
|  | ovrednotiti po merilih razpisne dokumentacije |
|  |  |
|  |  |

**Finančna konstrukcija[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIRI PRIHODKOV**  (navedite predvideno vrsto prihodna) | **v EUR** | **DELEŽ SOF. PROGRAMA** |
| Občina Kočevje |  |  |
| Delež javnih sredstev |  |  |
| Lastni delež |  |  |
| Delež sredstev uporabnikov |  |  |
| Delež sredstev iz drugih virov |  |  |
| Ovrednoteno prostovoljno delo[[3]](#footnote-3) (do 10 %) |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |
| **OPREDELITEV ODHODKOV**  (navedite predvideno vrsto stroška) | **v EUR** | **DELEŽ** |
| Materialni stroški |  |  |
| Programski stroški |  |  |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo (do 10 %) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |
| **VREDNOST PROGRAMA V CELOTI** |  |  |

IZJAVA PRIJAVITELJA, št. 1

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zakoniti zastopnik prijavitelja)

* izjavljam, da se v celoti strinjam in sprejemam vse pogoje javnega razpisa za sofinanciranje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2023 (nadalje javni razpis), razpisne dokumentacije in vsa merila za izbor humanitarnih programov,
* izjavljam, da so vsi podatki v tej prijavi na javni razpis resnični,
* izrecno dovoljujem Občini Kočevje, da za namene javnega razpisa lahko opravi kakršnekoli poizvedbe o prijavitelju pri pristojnih državnih, lokalnih, in drugih organih ter zavodih, tem pa dovoljujem posredovanje takih podatkov.

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik prijavitelja:

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ 6. TOČKE JAVNEGA RAZPISA, št. 2

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljam, da

(zakoniti zastopnik prijavitelja)

* ima društvo/organizacija na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane vse obveznosti do Občine Kočevje,
* ima društvo/organizacija urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
* ima društvo/organizacija zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanega programa,
* prijavljen humanitarni program ni financiran oziroma sofinanciran iz katerekoli druge proračunske postavke Občine Kočevje,
* se prijavljeni humanitarni program v celoti ne financira iz državnega proračuna oziroma drugih javnih sredstev.

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik prijavitelja:

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZVAJANJU PROGRAMA, št. 3

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljam, da

(zakoniti zastopnik prijavitelja)

se na podlagi tega javnega razpisa prijavljeni humanitarni program (ustrezno obkrožite):

* delno izvaja za občane Občine Kočevje in delno za ostale prebivalce.
* v celoti izvaja zgolj za občane Občine Kočevje.

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik prijavitelja:

1. **VZOREC POGODBE**

**OBČINA KOČEVJE**, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, ki jo zastopa župan dr. Vladimir Prebilič , matična številka: 5874238, davčna številka: 20945892, (v nadaljevanju: občina)

in

**POGODBENA STRANKA,** naslov, poštna številka in kraj, ki jo zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: xxxxxxx, davčna številka: xxxxxxxx, TRR: xxxx xxxx xxxx xxx xxx (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata na podlagi Odločbe št. xxxxxx z dne xxxxxx

**POGODBO**

**o sofinanciranju humanitarnega programa v letu 2026**

1. člen

(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je občina dne, 20. . 2026 na spletni strani občine Kočevje objavila Javni razpis za sofinanciranje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Kočevje v letu 2026 (v nadaljevanju: javni razpis), na katerega se je prijavil izvajalec,
* je komisija, imenovana s sklepom župana Občine Kočevje, ugotovila, da je izvajalec pravočasno in v skladu z zahtevami javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije oddal prijavo na javni razpis,
* so bila sredstva na predlog komisije, izvajalcu dodeljena z odločbo direktorice Občinske uprave Občine Kočevje št. xxxx-xxxx/xxxx z dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

(predmet pogodbe)

1. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je predmet te pogodbe sofinanciranje humanitarnega programa:

»---naslov---«.

1. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel program v vsebini in v obsegu določenem s prijavo na javni razpis.

3. člen  
(proračunska sredstva)

Občina ima sredstva za sofinanciranje programa iz 2. člena te pogodbe zagotovljena z Odlokom o proračunu občine Kočevje za leto 2026 (110/2025), in sicer na proračunski postavki »3520017- Društva-programsko financiranje - RAZPIS«.

4. člen  
(višina sofinanciranja)

1. Občina bo za izvedbo programa iz 2. člena te pogodbe izvajalcu, na podlagi njegovega zahtevka, zagotovila finančna sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki bodo nakazana na TRR izvajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v kolikor izvajalec ne izvede prijavljenega programa v celoti, oziroma se ugotovi neskladnost s prijavo in dejansko izvedbo programa (poročilo o opravljenem delu), se obseg sredstev določenih v prvem odstavku tega člena, v skladu z merili razpisne dokumentacije, sorazmerno zmanjša.

5. člen  
(zahtevek za izplačilo)

1. Zahtevek za izplačilo sredstev izvajalec odda na predpisanem obrazcu, ki je bil priložen razpisni dokumentaciji.
2. Zahtevek za izplačilo sredstev izvajalec posreduje občini najkasneje do 10.11. 2026.
3. Izvajalec je dolžan zahtevku predložiti poročilo o izvedenem programu s priloženimi dokazili, ki predstavljajo podlago za izvedbo izplačila sredstev določenih v 4. členu te pogodbe.

6.člen  
(namenskost sredstev)

Finančna sredstva, ki jih prejme izvajalec po tej pogodbi so namenska in se dodelijo izključno za izvajanje programa določenega v 2. členu te pogodbe. V kolikor se ugotovi, da so bila sredstva s strani izvajalca nenamensko porabljena, jih mora izvajalec vrniti v proračun občine skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

7. člen  
(nadzor nad izvajanjem)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da občina lahko nadzoruje potek izvajanja programa in namensko porabo finančnih sredstev. V ta namen lahko pooblaščena oseba občine od izvajalca kadarkoli zahteva pisna poročila in dokazila o porabi sredstev. Če se ugotovi, da izvajalec krši določila te pogodbe in ne dela po predloženem programu, občina opozori izvajalca na kršitve ter zahteva njihovo odpravo. Če izvajalec kljub poprejšnjemu opozorilu še vedno krši določila te pogodbe, lahko občina to pogodbo razdre.

8. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovale določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov.

9.člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun sopogodbenika, predstavniku, zastopniku ali posredniku javnega zavoda, njegovemu javnemu uslužbencu ali funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je javnemu zavodu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku javnega zavoda, njegovemu javnemu uslužbencu ali funkcionarju, sopogodbeniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

10. člen  
(skrbnik pogodbe)

1. Skrbniki te pogodbe so:

* za Občino Kočevje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* za izvajalca storitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbena stranka o tem, v roku sedmih delovnih dni po njegovi zamenjavi, obvesti drugo pogodbeno stranko.
2. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem obvestila druge pogodbene stranke, pri čemer za takšno spremembo skrbnika pogodbe ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi.

11. člen  
(odstop od pogodbe)

1. Občina lahko odstopi od pogodbe:

* če v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju programa,
* če ugotovi nenamensko porabo sredstev,

o čemer mora izvajalca obvestiti pisno.

1. V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov navedenih v prejšnjem odstavku je izvajalec dolžan občini povrniti prejeta sredstva najkasneje v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

13. člen  
(reševanje sporov)

Morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. Če do sporazuma ne pride, rešuje spore pristojno sodišče po sedežu občine.

14. člen

(aneks k pogodbi)

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitne spremembe te pogodbe uredile s pisnim aneksom k tej pogodbi.

15. člen  
(končne določbe)

1. Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.
2. Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, uporablja pa se za proračunsko leto 2026.

Številka pogodbe:

Datum: Datum:

OBČINA KOČEVJE Pogodbena stranka

Župan

Gregor Košir

1. **OBRAZEC ZA POROČANJE**

**Osnovni podatki**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| NASLOV/SEDEŽ |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PRIJAVITELJA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA PRIJAVITELJA |  |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA Z NAVEDBO BANKE OZ UJP |  |

**Osnovni podatki o izvedenem humanitarnem programu**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA |  |
| ŠTEVILKA POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA |  |
| S POGODBO DOLOČENA VIŠINA SREDSTEV ZA IZVEDBO PROGRAMA |  |
| IZVEDBA PROGRAMA  (ustrezno obkrožite) | Program se je delno izvedel **za občane občine Kočevje**  (za občane občine Kočevje in ostale)  Program se je v celoti izvedel **za občane občine Kočevje**  (zgolj za občane Občine Kočevje) |
| OPRAVLJENO ŠTEVILO PROSTOVOLJNIH UR ZA IZVEDBO PROGRAMA (ustrezno obkrožite) | Do 100  Od 101 do 300  Več kot 300 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Število opravljenih prostovoljnih ur v okviru prijavljenega programa** | | |
| ŠTEVILO PROSTOVOLJCEV | ŠTEVILO OPAVLJENIH UR | DOKAZILO |
|  |  | **Obvezno dokazilo:**  **evidenca opravljenih ur**  Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: |

**Izvedba humanitarnega programa[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Zbiranje in delitev pomoči za občane občine Kočevje (hrana, oblačila, obutev)** | | |
| VRSTA IN NAMEN POMOČI | ŠTEVILO PREJEMNIKOV  OBČANOV OBČINE KOČEVJE | DOKAZILO pod točko 1  (številka dokazila + upoštevajoča vrednost) |
| Zapiše se aktivnost enaka kot ob prijavi |  | **Dokazila, ki bodo upoštevana: Račun za nakup/foto/vabilo/lista prejemnikov, ki so občani občine Kočevje**  (Upošteva se tudi aktivnost, ki bo izvedena v mesecu decembru, v kolikor je bila organizacija/nakup že izveden.  Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Programi obiskov, laična pomoč na domu oziroma prevozi občanov občine Kočevje** | | |
| VRSTA IN NAMEN POMOČI | ŠTEVILO PREJEMNIKOV  OBČANOV OBČINE KOČEVJE | DOKAZILO pod točko 2 |
| Zapiše se aktivnosti enake kot ob prijavi |  | **Dokazila, ki bodo upoštevana:**  potni nalogi/stroški prevoza, evidenca opravljenih prevozov za občane občine Kočevje  Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  | Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  | Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, rekreativnih prireditev** | | |
| VRSTA IN NAMEN PROGRAMA | KRAJ IZVEDBE | DOKAZILO pod točko 3 |
| Zapiše se aktivnosti enake kot ob prijavi |  | **Dokazila, ki bodo upoštevana:**  **Račun vezani na izvedbo aktivnosti/foto/vabilo/lista prisotnosti**  Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  | Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  | Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Redna srečanja skupin, dnevni centri, klubske dejavnosti v občini Kočevje (ročne spretnosti, družabne igre, rekreacijska vadba, itd.)** | | |
| VRSTA IN NAMEN PROGRAMA | INTERVAL SREČANJ | DOKAZILO pod točko 4 |
| Zapiše se aktivnosti enake kot ob prijavi |  | **Dokazila, ki bodo upoštevana:**  **Evidenca srečanj in izvajalcev aktivnosti/račun za plačilo uporabe prostorov/nakup materiala**  Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  | Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  | Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Organizacija in izvedba neformalnih izobraževanj, predavanj, delavnic za občane občine Kočevje** | | |
| VRSTA IN NAMEN  IZOBRAŽEVANJA | NAČIN IZVEDBE | DOKAZILO pod točko 5 |
| Zapiše se aktivnosti enake kot ob prijavi |  | **Dokazila, ki bodo upoštevana:**  Evidenca izobraževanj za občane občine Kočevje, delavnic, predavanj, vabila, stroški izvajalcev, plačilo uporabe prostorov, liste prisotnosti.  Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  | Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |
|  |  | Skupna vrednost porabe sredstev za to aktivnost: \_\_\_\_\_\_ EUR |

**Finančna konstrukcija[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIRI PRIHODKOV**  (navedite predvideno vrsto prihodna) | **v EUR** | **DELEŽ SOF. PROGRAMA** |
| Občina Kočevje |  |  |
| Delež javnih sredstev |  |  |
| Lastni delež |  |  |
| Delež sredstev uporabnikov |  |  |
| Delež sredstev iz drugih virov |  |  |
| Ovrednoteno prostovoljno delo[[6]](#footnote-6) (10 %) |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |
| **OPREDELITEV ODHODKOV**  (navedite predvideno vrsto stroška) | **v EUR** | **DELEŽ** |
| Materialni stroški |  |  |
| Programski stroški |  |  |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo (10 %) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |
| **VREDNOST PROGRAMA V CELOTI** |  |  |

**IZJAVA O IZVEDBI HUMANITARNEGA PROGRAMA**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljam, da

(zakoniti zastopnik)

* je bil humanitarni program, sofinanciran s strani Občine Kočevje izveden v obsegu in na način kot je predstavljen v poročilu o izvedbi humanitarnega programa,
* so bila finančna sredstva pridobljena iz naslova sofinanciranja humanitarnega programa v letu 2025 porabljena izključno za izvajanje programa opredeljenega s pogodbo o sofinanciranju, ki je bila sklenjena med izvajalcem in Občino Kočevje;
* humanitarni program ni bil v celoti financiran iz državnega proračuna oziroma drugih javnih sredstev;

Zakoniti zastopnik društva/organizacije s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za poročanje in v vseh priloženih prilogah.

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik prijavitelja:

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV PO POGODBI O SOFINANCIRANJU HUMANITARNEGA PROGRAMA V LETU 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| NASLOV/SEDEŽ |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PRIJAVITELJA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA PRIJAVITELJA |  |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA Z NAVEDBO BANKE OZ UJP |  |
| NAZIV PROGRAMA |  |
| ŠTEVILKA POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNI ZNESEK ZA IZPLAČILO**  (s pogodbo dodeljeni znesek) |  |

Priloga: Obrazec poročanje z ustreznimi dokazili o izvedbi humanitarnega programa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj:** |  | **Ime in priimek zakonitega zastopnika:** |
| **Datum:** |  | *(podpis)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Vsebina programa se zapiše skladno s postavljenimi merili, ki so del razpisne dokumentacije [↑](#footnote-ref-1)
2. Sredstva po javnem razpisu se namenijo za sofinanciranje materialnih in programskih stroškov izvajalcev humanitarnih programov, **razen za: formalna izobraževanja, investicije v prostore in nakup opreme izvajalcev programov, nakup in vzdrževanje nepremičnin ter pohištvene opreme, stroške pogostitve, ki vključujejo alkoholne pijače, stroške zaposlitve.** [↑](#footnote-ref-2)
3. k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« v prvi stolpec vpišite vrednost ovrednotenega prostovoljskega dela, ki ste ga kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa prikazali v prijavi na javni razpis. Ovrednoteno prostovoljno delo ne sme presegati **10 % ocenjene vrednosti prijavljenega programa.** Občina Kočevje bo pri vrednosti prostovoljskega dela upoštevala do 13 EUR/uro za organizacijsko, do 10 EUR/uro za vsebinsko in do 6 EUR/uro za druge oblike prostovoljskega dela. Znesek, ki ga boste vpisali kot prihodek, vpišite tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo«. [↑](#footnote-ref-3)
4. Posamezna priloga, ki služi kot dokazilo o izvedbi aktivnosti mora biti ustrezno oštevilčena oziroma poimenovana, glede na točko poročanja. **V razdelek »DOKAZILO« zapišete zaporedno številko posamezne priloge oziroma** naziv priloge s katero se dokazuje izvedba aktivnosti. Priloga je obvezni del obrazca za poročanje. **Sklicevanje na spletno stran društva se ne šteje kot dokazilo.** [↑](#footnote-ref-4)
5. Sredstva po javnem razpisu se namenijo za sofinanciranje materialnih in programskih stroškov izvajalcev humanitarnih programov, **razen za: formalna izobraževanja, investicije v prostore in nakup opreme izvajalcev programov, nakup in vzdrževanje nepremičnin ter pohištvene opreme, stroške pogostitve, ki vključujejo alkoholne pijače, stroške zaposlitve.** [↑](#footnote-ref-5)
6. K postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« v prvi stolpec vpišite vrednost ovrednotenega prostovoljskega dela, ki ste ga kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa prikazali v prijavi na javni razpis. **Ovrednoteno prostovoljno delo ne sme presegati 10 % ocenjene vrednosti prijavljenega programa**. Občina Kočevje bo pri vrednosti prostovoljskega dela upoštevala do 13 EUR/uro za organizacijsko, do 10 EUR/uro za vsebinsko in do 6 EUR/uro za druge oblike prostovoljskega dela. Znesek, ki ga boste vpisali kot prihodek, vpišite tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo«. [↑](#footnote-ref-6)